

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Ученого совета УлГУ  
 от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ

Б.М. Костишко  
*расшифровка подписи*  
 «29» августа 2023 г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Практика                  | <b>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</b>                             |
| Способ и форма проведения | Стационарная или выездная (способы)<br>Дискретная (форма) |
| Факультет                 | юридический   |
| Кафедра                   | Гражданского и предпринимательского права                 |
| Курс                      | 2   |

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)  
*(код направления (специальности), полное наименование)*

Направленность (профиль/специализация):

Гражданско-правовой

*(полное наименование)*

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная


*(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))*


Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО                       | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|---------------------------|---------|-----------------------------------|
| Егорова Зоя Александровна | ГиАП    | Старший преподаватель             |

|   |
|---|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b>  |
| Заведующий кафедрой ГПиП  |
| <br><i>подпись</i> _____ /С.Ю.Морозов/<br><i>(подпись)</i> _____ <i>(ФИО)</i><br>29 августа 2023 г. |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Цели прохождения практической подготовки при проведении практики:**

Целью проведения практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора, а также сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения их выпускных квалификационных работ, апробация положений выпускной квалификационной работы.


### **Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:**

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы);
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
- овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации.

## **2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Преддипломная практика проводится в 8 семестре у студентов очной формы обучения и в 9 семестре у студентов очно-заочной формы обучения. Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Международное право, Право социального обеспечения, Налогообложение в субъектах РФ, Профессиональная этика, Муниципальное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Правоохранительные органы, Оказание бесплатной юридической помощи по защите

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

конституционных прав личности, Земельное право, Предпринимательское право, Семейное право и т.д.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:


- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые необходимы в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для государственной итоговой аттестации.


Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Индекс и наименование реализуемой компетенции   | Перечень планируемых результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций  |
|---|---|
| <b>ОПК-2</b> способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИД-1 <sub>ОПК2</sub><br>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права;<br>ИД-2 <sub>ОПК2</sub><br>Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права;<br>ИД-3 <sub>ОПК2</sub><br>Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| <b>ПК-1</b> способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции      | ИД-1 <sub>ПК1</sub><br>Знать основные юридические конструкции<br>ИД-2 <sub>ПК1</sub><br>Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу<br>ИД-3 <sub>ПК1</sub><br>Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций   |
| <b>ПК-2</b> способность разрабатывать правоприменительные акты, а   | ИД-1 <sub>ПК2</sub><br>Знать структуру, содержание, основы оформления   |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|   |  |
|---|--|
| также иные документы, связанные с применением норм права  | <p>правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права<br/>ИД–2<sub>ПК2</sub></p> <p>Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах<br/>ИД–3<sub>ПК2</sub></p> <p>Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права</p> |
| <b>ПК-3</b> способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | <p>ИД–1<sub>ПК3</sub></p> <p>Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности<br/>ИД–2<sub>ПК3</sub></p> <p>Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия<br/>ИД–3<sub>ПК3</sub></p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>   |
| <b>ПК-4</b> способность применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности                         | <p>ИД–1<sub>ПК4</sub></p> <p>Знать понятие и виды нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности, порядок их применения<br/>ИД–2<sub>ПК4</sub></p> <p>Уметь определять возможности применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности<br/>ИД–3<sub>ПК4</sub></p> <p>Владеть навыками применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности</p>                  |
| <b>ПК-5</b> способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | <p>ИД–1<sub>ПК5</sub></p> <p>Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности<br/>ИД–2<sub>ПК5</sub></p> <p>Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания<br/>ИД–3<sub>ПК5</sub></p> <p>Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств</p>  |
| <b>ПК-6</b> способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах       | <p>ИД–1<sub>ПК6</sub></p> <p>Знать процессуальное законодательство в соответствующей сфере профессиональной деятельности<br/>ИД–2<sub>ПК6</sub></p> <p>Уметь применять процессуальное законодательство</p>   |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|   |   |
|---|---|
|   | для осуществления правоприменительной деятельности<br>ИД-3 <sub>ПК6</sub><br>Владеть навыками осуществления правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах  |
| <b>ПК-7</b> способность оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ИД-1 <sub>ПК7</sub><br>Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи<br>ИД-2 <sub>ПК7</sub><br>Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности<br>ИД-3 <sub>ПК7</sub><br>Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности |

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**


Практика должна проводиться в местах, соответствующих теме выпускной квалификационной работы, а также направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентом, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный студентом выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

Основными базами практики на основе долгосрочных договоров, заключенных Ульяновским государственным университетом, являются: Правительство Ульяновской области; Законодательное собрание Ульяновской области; Районные суды (Судебный департамент); Управление Федеральной антимонопольной службы; Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области; Министерство здравоохранения Ульяновской области; Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области; Администрация города Ульяновска; Администрация МО «Чердаклинский район»; Администрация МО «Майнский район»; УФНС России по Ульяновской области; Агентство ЗАГС Ульяновской области; УМВД России по Ульяновской области; Прокуратура Ульяновской области.

Срок проведения правоприменительной практики – 8 семестр у студентов очной формы обучения, 9 семестр у студентов очно-заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

#### **5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Объем практической подготовки при проведении практики</b> | <b>Продолжительность практической подготовки при проведении практики</b> |
|--|--|


|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|             |             |               |
|-------------|-------------|---------------|
| <b>з.е.</b> | <b>часы</b> | <b>недели</b> |
| 6           | 216         | 4             |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Форма обучения очная

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практической подготовки при проведении практики | Виды работ на практической подготовке при проведении практики, включая самостоятельную работу обучающихся   | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем | Формы текущего контроля                                       |
|-------|---|---|------------------------|---|---|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b> – организация практики                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>  | 72                     | 8   | общий контроль;<br>запись в журнале по ОТиТБ,<br>тестирование |
| 2.    | <b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения;</li> <li>• изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</li> <li>• знакомство с системой практической работы инженера (менеджера) по качеству;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul> | 72                     | 8   | общий контроль,<br>проверка выполнения заданий,<br>обсуждение |
| 3.    | <b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• написание отчета по</li> </ul>   | 72                     | 8   | проверка дневника и отчета по практике;                       |


|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|  |              |   |            |           |                                |
|--|--------------|---|------------|-----------|--------------------------------|
|  |              | практике;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul> |            |           | защита практики;<br>обсуждение |
|  | <b>ИТОГО</b> | -   | <b>216</b> | <b>24</b> | -                              |

### Форма обучения очно-заочная

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практической подготовки при проведении практики | Виды работ на практической подготовке при проведении практики, включая самостоятельную работу обучающихся   | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателями | Формы текущего контроля                                    |
|-------|---|---|------------------------|--|--|
| 1.    | Подготовительный этап – организация практики                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>  | 71                     | 0,5  | общий контроль;<br>запись в журнале по ОТиТБ, тестирование |
| 2.    | Организационный этап – выполнение индивидуальных заданий                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения;</li> <li>• изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</li> <li>• знакомство с системой практической работы инженера (менеджера) по качеству;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul> | 72                     | -  | общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение    |
| 3.    | Заключительный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по</li> </ul>  | 72                     | 0,5  | проверка   |



|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|  |  |   |            |          |  |
|--|--|---|------------|----------|--|
|  | <b>этап</b> – подведение итогов практики | практике в соответствии с установленной формой; <ul style="list-style-type: none"> <li>• написание отчета по практике;</li> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul> |            |          | дневника и отчета по практике; защита практики; обсуждение |
|  | <b>ИТОГО</b>                             | -   | <b>216</b> | <b>1</b> | -  |

### **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.


При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

### **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.



|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511104>
2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>
3. Сорочкин, И. П. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. П. Сорочкин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530825>

#### дополнительная


1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Конюнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>
2. Крихина Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крихина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519431>
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647>
4. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510802>
5. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмаринной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16932-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532036>

#### учебно-методическая (разработанная ННП, реализующими ОПОП ВО)

Егорова З. А. Преддипломная практика : учебно-методический комплекс по практике для студентов юридического факультета направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) / З. А. Егорова. - 2021. - 13 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.usu.ru/MediaPro/Download/MObject/10825>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

*Вед. специалист НБ УлГУ Сырцова О.Н.* / *С* / 2023  
Дополнительный сотрудник научной библиотеки ФГОС

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

**б) Программное обеспечение**

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань», - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум», - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников», - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/PersonalProducts>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.


**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО», - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УдГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс», - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Шуренко Ю.В. ,  , 2023.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система УлГУ.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической групп и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

- Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

- Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик

  
\_\_\_\_\_


подпись

старший преподаватель

Егорова З.А.

должность

ФИО

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения или ссылка<br>на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего<br>кафедрой, реализующей<br>дисциплину/выпускающей<br>кафедрой | Подпись | Дата |
|----------|---|--|---------|------|
|          |   |  |         |      |
|          |   |  |         |      |
|          |   |  |         |      |
|          |   |  |         |      |